

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Нолинска»
КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1 г. Нолинска
613440 Кировская область, г. Нолинск, ул. Коммуны, д.5
Тел/факс (83368) 2-18-01

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
15.06.2017 г. Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1
г. Нолинска Т.Н. Буланова



ПОЛОЖЕНИЕ
КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1 г. НОЛИНСКА
О ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Положение) Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1 г. Нолинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственных министерству образования Кировской области»;

письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения от 27.03.2000 №27/901-6 п. 13.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся КОГОбУ ШИ ОВЗ № 1 г. Нолинска.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения, переводятся в следующий класс. На основании решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия и оформляется приказом директора.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего учебного маршрута.

2.8. На класс ниже могут переводиться обучающиеся нового набора по итогам первого месяца обучения, по итогам диагностирования, решения школьного ПМПк и Педагогического совета Учреждения.

3. Перевод в другую образовательную организацию

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося Учреждения и приема в принимающую образовательную организацию.

3.3. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

3.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители).

3.5. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9. Документы выдаются родителям (законным представителям) по письменному заявлению, только после подтверждения от образовательной организации, куда переходит обучающийся о его приеме либо высылаются по почте по запросу принимающей стороны.

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

3.10. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляется учредителем Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей обучающегося.

3.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании: рекомендации ТПМПК или ЦПМПК, направления министерства образования, личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4.3. Обучающимся, восстановленным в Образовательную организацию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Пронумеровано, прошнуровано
и прошито 5 (пять) листов

Директор школы  Буланова Т.Н.

