

Утверждаю
Директор  /Т.Н. Буланова
«28» августа 2020 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в Кировском областном государственном
общеобразовательном бюджетном учреждении
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1 г. Нолинска»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Документы
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	Положение о наставничестве
1.2	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Сентябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	Приказы ПОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества
1.3	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	
1.4	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	
1.5	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	
1.6	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Буланова Т.Н., директор школы	
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>			
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на	Ноябрь 2020	Подушкина Н.И. зам. директора по УВР	

	сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы			
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020	Авхадиева И.Н., педагог-психолог, Поздеева Р.В., соц. педагог	
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2020	Подушкина Н.И., директора по УВР	База данных по наставляемым Согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций			
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2020	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2020	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2020	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	Декабрь 2020	Подушкина Н.И., зам. директора по	База данных по потенциальным наставникам

	наставляемых. Формирование базы наставников		УВР	Согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации			
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Январь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
4.4	Обучение наставников	Январь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией Методические материалы График обучения
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам.	

	наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		директора по УВР	
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	Приказ/распоряжение руководителя образовательной организации о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы			
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по	

			УВР	
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>			
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2021	Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	Отзыв о результатах наставничества Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников		Подушкина Н.И., зам. директора по УВР	Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

