**План**

**реализации мероприятий КОГОБУ ШИ ОВЗ №1 г. Нолинска**

**по программе наставничества ( учитель-учитель) на 2024/25учебный год**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодогоспециалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагог- наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Среди оцениваемых результатов:**

● повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

● наличие специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;

● качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;

● сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

● рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Заполнение информационной карты.  Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.  Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы. (Инструктаж)  Требования к оформлению школьной документации.  Закрепление наставника за молодым специалистом.  Определение темы по самообразованию.  Практические занятия:  -Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);  -Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся;  - Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей. | август-сентябрь | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МО,наставник |
| 2 | Организация работы наставника.  Составление плана работы молодого специалиста.  Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. | сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО,наставник |
| 3 | Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.  Практикумы:  - Работа с школьной документацией;  - Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  - Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.  -Современный урок и его организация.  - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 4 | Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.  Тренинги:  - Учусь строить отношения;  -Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;  Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. | декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 5 | Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.  Практикум:  -Домашнее задание: как, сколько, когда.  Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодого специалиста. | январь | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 6 | Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  Практикум:  -Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 7 | Анализ педагогических ситуаций.  Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).  Практикум:  Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.  Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодого специалиста. | март | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 8 | Участие молодого специалиста в работе по подготовке к педсовету  Практикум:  Содержание формы и методы работы педагога с родителями. | апрель | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 9 | Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.  Посещение и взаимопосещение уроков  Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 10 | Оказание социально-психологической помощи молодому педагогу | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 11 | Знакомство с новинками методической литературы и ЭОР | ежемесячно | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |
| 12 | Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.  Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества. | май | Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник |